

Pla d'Organització de Centre. Curs 2020-21.

ACIS Escola Artur Martorell.
2n cicle d'infantil, primària i
secundària.

10 de setembre de 2020

ÍNDEX

1. Introducció
2. Contingut del Pla d'Organització de Centre
 - 2.1. Diagnosi
 - 2.2. Organització dels grups estables
 - 2.1.1. Etapa d'infantil. Edifici Llar
 - 2.1.2. Etapa de primària. Edifici Masia
 - 2.1.3. Etapa de secundària. Edifici Masia
 - 2.3. Organització de les entrades i sortides
 - 2.3.1. Ús de la mascareta
 - 2.4. Organització de l'espai esbarjo
 - 2.5. Relació amb la comunitat educativa
 - 2.6. Servei de menjador
 - 2.7. Pla de Neteja
 - 2.7.1. Espais comuns i equipaments
 - 2.7.2. Aules i espais de joc interiors



- 2.7.3. Menjador
- 2.7.4. Lavabos, zones de canvis de bolquers
- 2.7.5. Zones de descans

- 2.8. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern
- 2.9. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

- 2.10. Acollida

- 2.11. Extraescolars

- 2.12. Seguiment del Pla

- 3. Concrecions per a l'educació infantil
 - 3.1. Pla d'acollida de l'alumnat

 - 3.2. Pla de treball del centre educatiu en confinament

- 4. Concrecions per a l'educació infantil
 - 4.2. Pla d'acollida de l'alumnat

 - 4.3. Pla de treball del centre educatiu en confinament

- 5. Concrecions per a l'educació infantil
 - 5.2. Pla d'acollida de l'alumnat

 - 5.3. Pla de treball del centre educatiu en confinament

1. Introducció

L'Administració ha establert que els centres hem d'elaborar un **Pla d'Organització de Centre** amb una sèrie de previsions per garantir la seguretat de l'alumnat i treballadors i treballadores, i per establir mesures de protecció i en el seu cas, la traçabilitat.

Aquest document s'ha elaborat seguint les directrius dels documents publicats per l'Administració i amb l'assessorament de la Patronal i de la Inspecció d'Educació. Té per objectiu buscar un equilibri entre la protecció de la salut de les persones als centres educatius i el dret de tots els infants i joves a una educació de qualitat. La **redacció definitiva** del Pla d'Organització de Centre s'ha fet durant el mes de **setembre**, adaptant noves mesures de seguretat o modificant les actuals si així ho ha determinat l'Administració, incorporant les instruccions del Departament d'Educació i de Salut, que es van actualitzant de forma constant.

Tenim la intenció que aquest document sigui un document útil i que s'actualitzarà sempre que sigui necessari, quan les modificacions determinin que s'ha de modificar, serà informat i presentat al Consell Escolar per via telemàtica, al claustre de mestres i professorat, al personal d'administració i servei i penjat al web per a coneixement de la comunitat educativa.

Aquest document es basa en el valors de:

- Seguretat per tal que els centres educatius siguin espais on l'activitat educativa es pugui desenvolupar de manera el més segura i confortable.
- Salut, d'alumnat i treballadores i treballadors per reduir la transmissió i millorar la traçabilitat.
- Equitat, per afavorir la presencialitat dels alumnes amb més necessitats educatives, sense renunciar a la seguretat.

- Vigència, d'aquestes previsions, per a tot el curs 2020-2021, en coherència amb la realitat de l'escola i del seu entorn, seguint en tot cas les instruccions de l'Administració.

L'Administració de sanitat i d'educació han establert una sèrie de mesures que cada centre adaptem en el present **Pla d'Organització**. Els criteris de l'Administració per l'obertura de les escoles i **reduir les possibilitats de contagi** i en el seu cas, **dificultar la propagació del virus**, es centren en **mantenir la distància social** i en la **neteja i desinfecció**. Una derivada és evitar (tant com sigui possible) les aglomeracions, tant d'alumnes, com de famílies i altres, sobre tot en determinats moments de l'activitat de les escoles, com són, per exemple, les entrades i sortides.

En cas que es detecti una sospita de contagi o un contagi, caldrà **assegurar la traçabilitat** d'aquella persona, és a dir, de poder fer una llista dels **contactes estrets** que ha tingut per poder-los aïllar i observar. Cal evitar que, per motiu d'una sospita o d'un contagi, se'ns ordeni el tancament de tota l'escola; en canvi, si el nombre de contactes estrets d'una persona és conegut i relativament limitat, només caldrà aïllar i observar aquell grup; que l'Administració ha denominat **Grup de convivència i relació**, i que nosaltres anomenem **grup bombolla**; grup d'alumnes que comparteix una hora d'entrada i sortida diferent, un horari diferent, uns itineraris per dins de l'escola diferents, zona de pati diferenciada, que treballen amb un material propi i un nombre reduït de docents; els alumnes d'aquest grup, **entre ells, podran interactuar, però cal evitar (tant com sigui possible) que interactuïn dos grups de convivència, dues bombolles**. Si es produeix un contagi, només caldrà aïllar i observar aquest grup, no tota l'escola.

Pel que podem veure observar en el nostre entorn i en altres països, **s'aniran produint brots de contagis**; probablement no ho podrem evitar. Sí podrem reduir les conseqüències d'un brot i del posterior confinament, aïllant, observant i si és el cas tancant el menor nombre possible de grups de convivència.

Aquest pla es complementarà amb el document **Pla d'ensenyament online**, on s'establiran les directrius per explicar als equips docents i famílies com es treballarà online en cas que l'escola o uns grups d'alumnes hagin de tornar al confinament. Teniu en el present document les línies generals del Pla d'Ensenyament online.

Serà prioritari estendre a tota la comunitat educativa, prioritàriament a l'etapa de primària i secundària, l'ús de la plataforma virtual d'aprenentatge G-suite for education.

2. Contingut del pla d'organització de centre.

2.1. Diagnosi

El tancament de l'escola el dia 13 de març va suposar per a tots els centres educatius un repte sense cap mena de precedent. La tipologia del nostre centre amb molta diversitat de famílies i de recursos va fer que la prioritat fos establir canals de comunicació per tal de poder fer un acompanyament a totes les famílies, prioritzant les que sabíem que estaven passant moments complicats. L'ús del web de centre per anar penjant els dos comunicats setmanals i el canal de delegades de whatsapp van ser les primeres eines emprades; després es van habilitar correus electrònics de les diferents tutories per a les famílies i també per l'equip directiu, tot establint dos canals més de comunicació amb les famílies. A les famílies que no donaven resposta per aquestes vies, vam emprar el mitjà telefònic. A l'etapa de secundària, va ser més fàcil poder contactar ràpidament amb gairebé totes les famílies gràcies a la més gran autonomia de l'alumnat. Aquest esforç per arribar a totes les famílies va ser possible per l'esforç ingent de les tutories de grup que van poder canalitzar aquesta tasca i informar a l'equip directiu de les famílies que no podien contactar.

Des del punt de vista pedagògic podríem establir dues parts: la primera van ser les tres setmanes abans de Setmana Santa i després tot el 3r trimestre fins a la finalització del curs. En la primera es van oferir tasques de continuïtat de curs a les tres etapes educatives que l'alumnat havia d'anar fent i que anava enviant per correu en les dates demanades. Sempre tenint present que teníem alumnes sense dispositius per fer les feines o amb famílies sense cap mena de competència digital. L'etapa de secundària ja va establir tutories de grup per videoconferència des de les primeres setmanes, destacant l'alt número d'alumnat participant. En les primeres setmanes, l'impacte emocional de la pandèmia s'evidenciava amb un alt número de famílies que per via correu electrònic demandaven, reclamaven o exigien diversos aspectes mai coincidents, vam intentar donar resposta a totes les comunicacions. Per exemple: correus de les famílies d'un mateix grup demanant més feines per als

seus fills amb d'altres que consideraven excessiva la feina. La resposta de la direcció i els tutors era en tot moment la de fer pedagogia amb les famílies sobre les instruccions del Departament que generaven certa confusió i marcar una línia pedagògica on tot l'alumnat se sentís inclòs.

Després de les instruccions rebudes per la inspecció d'Educació, vam encarar el que ja s'evidenciava com un llarg confinament amb dues línies ben clares: l'acció tutorial a totes les etapes educatives a partir de videoconferències (o trucades) al grup classe, en petit grup o individualitzades i que arribessin a tot l'alumnat i la confecció de reptes de caire setmanal o quinzenal per a totes les etapes, marcant els dies d'entrega i de devolució via correu a les famílies. Es va prioritzar el suport tutorial a l'alumnat amb necessitats educatives específiques.

De cara a un possible confinament, s'estendrà la plataforma virtual d'aprenentatge *g suite for education* a les etapes de primària i secundària (ja testada a 4t d'ESO), que possibilitarà reduir molt la tasca dels tutors que havien de dedicar moltes hores a penjar a drive les feines de l'alumnat; això possibilitarà també que redueixen jornades laborals molt llargues i que puguin dedicar més temps a l'atenció educativa directa. Caldrà valorar l'extensió a l'etapa d'infantil. Un dels altres objectius serà aconseguir que el 100% de l'alumnat es pugui connectar si hi ha un altre confinament: caldrà buscar recursos informàtics, dotar de més competència digital a l'alumnat i fer pedagogia amb aquestes famílies que tenim identificades (caldrà fer feina si de cas amb serveis socials) per a què es connectin.

Un aspecte a millorar més serà el suport a l'alumnat nouvingut fent que a part del tutor o tutora hi hagi un referent per a què puguin anar millorant la seva competència lingüística. La possible arribada de més recursos humans ho farà possible, en cas que no arribessin caldrà optimitzar recursos per a donar-los més suport.

2.2. Organització dels grups estables.

Hem seguit les directrius del Departament d'Educació i de Salut i de la Inspecció d'Educació sobre la configuració dels grups estables, seguint les directrius de l'Informe amb relació a les mesures que s'aplicaran per l'obertura dels centres escolars del 28 d'agost de 2020, quan s'esmenta que “ en aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, té més importància centrar els esforços organitzatius a garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar-ne la capacitat de traçabilitat, que no pas a fixar el nombre d'integrants del grup”.

El número d'alumnes de cada grup bombolla pot variar ja que cal tenir present que pot haver-hi matrícula viva o assignacions que ens arribin del Consorci d'Educació.

2.2.1. Etapa d'infantil. Edifici Llar

	ALUMNAT	DOCENTES ESTABLES	DOCENTS TEMPORALS	PAE ESTABLE	PAE TEMPORAL	ESPAI ESTABLE	ESPAI TEMPORAL
	Nombre	Nombre i nom	Nombre	Nombre i suport	Nombre i suport	Nom	Nom (horari)
P3	22	Mireia Bernad Marta Velo	1		1 vetllador	Aula P3 Terrassa P3	Pati (11-11.30) Terrassa P3
P4	23	Mònica Córdoba Marta Figueras	0			Aula P4	Pati (11.30-12)
P5	24	Anna Pedrell Araceli Liesa	2			Aula P5	Pati (12-12.30) Hort (a determinar)

2.2.2. Etapa de primària. Edifici Masia

GRUPS	ALUMNAT	DOCENTES ESTABLES	DOCENTS TEMPORALS	PAE ESTABLE	PAE TEMPORAL	ESPAI ESTABLE	ESPAI TEMPORAL
	Nombre	Nom	Nom	Nombre i suport	Nombre i suport	Nom	Nom (horari)
1r de primària	24	Pilar Ballera Bibi Núñez	Eloi Brugué Natàlia Orcín		1 vetllador	Aula de 1r Espai adjunt	Pati (11.30-12 Dl a Dj) Pistes exteriors (11.30-12 DV) Pati (ed.física) a determinar
2n de primària	22	Margarida Soteras	Eloi Brugué Natàlia Orcín Aleu Agulló		1 vetllador 1 auxiliar EE	Aula de 2n Espai adjunt	Pati (11.30-12 Dl a Dj) Pistes exteriors (11.30-12 DV) Pati (ed.física) a determinar
3r de primària	20	Natàlia Orcín Ester Coca	Eloi Brugué Bibi Núñez		1 vetllador 1 EE	Aula de 3r	Pati (10.40-11.10) Pati (ed.física) a determinar

4t de primària	23	Aleu Agulló Eloi Bruguet	Háldor Már Natàlia Orcín		1 vetllador	Aula de 4t	Pati (10.40-11.10) Pati (ed.física) a determinar Hort (a determinar)
5è de primària	24	Julià Borallo	Eloi Bruguet Háldor Mar Jordi Aparici		1 Aula acollida	Aula de 5è	Pati pistes exteriors DL-DC-DV. 11.15-11.45 DM- DV 10-10.30 Pati (ed.física) a determinar
6è de primària	22	Susana Soriano Txus Monereo	Cecília Molla Háldor Már		1 vetllador 1 Aula Acollida	Aula de 6è	Pati pistes exteriors DL-DC-DV. 11.15-11.45 DM- DV 10-10.30 Pati (ed.física) a determinar

2.2.3. Etapa de secundària. Edifici Masia

GRUPS	ALUMNAT	DOCENTES ESTABLES	DOCENTS TEMPORALS	PAE ESTABLE	PAE TEMPORAL	ESPAI ESTABLE	ESPAI TEMPORAL
	Nombre	Nom	Nom	Nombre i suport	Nombre i suport	Nom	Nom (horari)
1r d'ESO	25	Anna Grau	Jordi Aparici Háldor Már Zenon Díez Sandra Guàrdia Pau Casanovas Cecília Molla		1 vetllador 1 EE 1 Aula d'acollida	Aula de 1r	Pati (11.30-12 Dl a Dj) Pistes exteriors (11.30-12 DV) Pati (ed.física) a determinar Tecnologia (a determinar)
2n d'ESO	24	Patrícia Bisbal	Háldor Már Zenon Díez Anna Grau Xavier Casas Pau Casanovas Cecília Molla		1 vetllador 1 EE	Aula de 2n	Pati (11.30-12 Dl a Dj) Pistes exteriors (11.30-12 DV) Pati (ed.física) a determinar Tecnologia (a determinar)

3r d'ESO	28	Pau Casanovas Olga Orpinell	Jordi Aparici Háldor Már Zenon Díez Patrícia Bisbal Cecília Molla		1 Aula acollida	Aula de 3r	Pati (11.30-12 Dl a Dj) Pistes exteriors (11.30-12 DV) Pati (ed.física) a determinar Tecnologia (a determinar)
4t d'ESO	26	Sandra Guàrdia Xavier Casas	Jordi Aparici Pau Casanovas Zenon Díez Patrícia Bisbal Cecília Molla		1 Aula acollida 1 EE	Aula de 4t Aula informàtica	Pati (11.30-12 Dl a Dj) Pistes exteriors (11.30-12 DV) Pati (ed.física) a determinar Tecnologia (a determinar)

2.3. Organització de les entrades i sortides

La nostra escola està dividida en dos edificis; l'edifici Llar està l'alumnat de l'etapa de primer i segon cicle d'infantil, només hi ha una porta d'entrada al centre. S'estableixen tres torns d'entrada i sortida, amb deu minuts d'interval. Entraran a cada torn un grup de cada etapa, situant-se en el carrer -que és ample- un grup a l'esquerra de la porta i l'altre a la dreta; a l'etapa de segon cicle d'infantil caldrà (després del període d'adaptació de P3) que els pares i mares no entrin a l'escola.

A l'edifici de la masia impartim docència a primària i ESO, hi ha dues portes d'entrada i sortida; la porta de la masia i la porta del pati, s'habilitaran les dues per fer les entrades i sortides de l'escola. Els grups que surtin per la porta del pati tindran senyalitzat l'itinerari per entrar i sortir i així no ocuparan tot l'espai del pati.

S'habiliten cinc torns d'entrada i sortida que possibiliten que tots els grups bombolla puguin accedir i sortir a l'escola sense trobar-se amb altres grups.

La puntualitat serà clau per evitar aglomeracions i contactes innecessaris dels diferents grups bombolla.

GRUP	MASCA -RETA	EDIFICI	PORTA	ENTRADA MATÍ	SORTIDA MATÍ	ENTRADA TARDA	SORTIDA TARDA
P3		LLAR	LLAR	8.50	12.50	14.50	16.50
P4		LLAR	LLAR	9	13	15	17
P5		LLAR	LLAR	9.10	13.10	15.10	17.10
1r p	✓	MASIA	MASIA	9.10	13.10	15.10	17.10
2n p	✓	MASIA	PATI	9.10	13.10	15.10	17.10
3r p	✓	MASIA	MASIA	9	13	15	17
4t p	✓	MASIA	PATI	9	13	15	17
5è p	✓	MASIA	MASIA	8.50	12.50	14.50	16.50
6è p	✓	MASIA	PATI	8.50	12.50	14.50	16.50
1r ESO	✓	MASIA	MASIA	8.00	12.30 14.30 (1)	14.30	16.30
2n ESO	✓	MASIA	PATI	8.00	12.30 14.30 (1)	14.30	16.30
3r ESO	✓	MASIA	PATI	8.10	12.40 14.40(2)	14.40	16.40
4t ESO	✓	MASIA	MASIA	8.10	12.40 14.40(2)	14.40	16.40

(1) Els divendres no assisteixen per la tarda i per tant, horari de sortida matinal de divendres és 14.30

(2) Els dimarts i divendres no assisteixen per la tarda i per tant, horari de sortida matinal de dimarts i divendres és 14.30

2.3.1. Mascareta i presa de temperatura

Seguint les directrius de l'Informe amb relació a les mesures que s'aplicaran per a l'obertura dels centres escolar, en data 24 d'agost de 2020

- Etapa d'infantil. No obligatòria
- Etapa de primària. L'ús de la mascareta serà obligatòria a primària – a partir de 6 anys – quan les circumstàncies de la pandèmia en aquell territori així ho indiqui.
- Etapa de secundària. Es proposa que l'ús de la mascareta sigui obligatori també quan s'està amb el grup de convivència dins l'aula.

Per tant, les dues etapes escolars de la Masia hauran de fer ús de la mascareta durant tota la jornada lectiva fins que ho determini l'Administració.

Seguint la recomanació del Departament, farem control de la temperatura quan entren a l'escola al matí i a la tarda; estenent la mesura al claustre de mestres i professorat, així com el personal d'administració i servei.

2.4. Organització de l'espai esbarjo

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, es faran torns i es continuaran usant les pistes exteriors del carrer Polònia per fer l'estona d'esbarjo. En cada torn de pati ha haurà dos grups bombolla que tindran un espai delimitat.

A l'edifici Llar, els nens i nenes del segon cicle d'infantil sortiran al pati en torns separats per així aconseguir que els grups bombolla es mantinguin estables i no hi hagi relació amb altres grups.

A l'edifici Masia, s'habiliten dos espais per fer l'estona d'esbarjo: l'espai pati en el qual coincidiran dos grups bombolla i que per tant, s'habilitaran espais separats pels grups bombolla.

GRUP	PATI	INICI DEL PATI	FINAL DEL PATI	DL	DM	DC	DJ	DV
P3	LLAR	11	11.30	✓	✓	✓	✓	✓
P4	LLAR	11.30	12.00	✓	✓	✓	✓	✓
P5	LLAR	12.00	12.30	✓	✓	✓	✓	✓
1r p	MASIA	11.30	12	✓	✓	✓	✓	
	PISTES	11.30	12					✓
2n p	MASIA	11.30	12	✓	✓	✓	✓	
	PISTES	11.30	12					✓
3r p	MASIA	10.40	11.10	✓	✓	✓	✓	✓
	PISTES							
4t p	MASIA	10.40	11.10	✓	✓	✓	✓	✓
	PISTES							
5è p	MASIA	11.15	11.45					
	PISTES	11.15	11.45	✓		✓	✓	
	MASIA	10	10.30					
	PISTES	10	10.30		✓			✓
6è p	MASIA	11.15	11.45					
	PISTES	11.15	11.45	✓		✓	✓	
	MASIA	10	10.30					
	PISTES	10	10.30		✓			✓
1r ESO	MASIA	10	10.30	✓		✓		
	PISTES	10	10.30		✓		✓	
	MASIA	11	11.30					
	PISTES	11	11.30					✓

2n ESO	MASIA	10	10.30	✓		✓		
	PISTES	10	10.30		✓		✓	
	MASIA	11	11.30					
	PISTES	11	11.30					✓
3r ESO	MASIA	10.10	10.40				✓	
	PISTES	10.10	10.40	✓		✓		
	MASIA	11.10	11.40					✓
	PISTES	11.10	11.40		✓			
4t ESO	MASIA	10.10	10.40				✓	
	PISTES	10.10	10.40	✓		✓		
	MASIA	11.10	11.40					✓
	PISTES	11.10	11.40		✓			

2.5. Relació amb la comunitat educativa

- Consell Escolar. Presentarem per via telemàtica el Pla d'Organització de Centre als membres del Consell Escolar quan des del Departament se'ns indiqui la data d'aprovació definitiva, que com se'ns ha informat des del Consorci encara està per agendar.

Organitzarem pel curs 2020-21 com a mínim tres trobades del consell escolar, una a inici de curs per presentar el Pla d'Organització de Centre (preferentment de forma telemàtica), una segona en les dates que ens marquin des d'Administració per presentar la Memòria Anual i la Programació General Anual (preferentment presencial, tot respectant les mesures de seguretat i distància) i una tercera per aprovar el Calendari de Curs 2021-22 i les quotes (tercer trimestre, preferentment telemàtica).

Evidentment, davant de qualsevol aspecte que considerem important es convocarà Consell Escolar, prioritzant la informació i trobades telemàtiques. Les instruccions rebudes actualment recomanem que es facin totes les reunions de forma telemàtica.

- Difusió i informació del Pla d'Organització a les famílies. Un cop presentat a Inspecció d'Educació i a Consell Escolar, el present document ja definitiu es penjarà al web de l'escola per a què les famílies en puguin fer consulta.

Considerant que és important informar a les famílies, anirem penjant les actualitzacions del document a l'espai web. Si hi ha alguna modificació important, s'informarà al Consell Escolar, al claustre de mestres i professorat i es comunicarà per via delegades de curs a les famílies. Les reunions de presentació de curs hauran de servir per poder fer pedagogia a les famílies sobre el funcionament de centre pel curs 2020-21 i els canvis que ha suposat.

Es valorarà si des de l'equip directiu s'organitzen trobades amb famílies per tal de fer pedagogia i divulgació del present Pla.

- Comunicació amb les famílies; pel que fa a les reunions de grup classe durant el primer trimestre, si es pot, es faran al pati de l'escola, respectant la distància de seguretat i amb mascareta. En cas que no sigui viable, es buscarà una ubicació idònia o en darrera opció es faria de forma telemàtica.

Les instruccions rebudes en els darrers dies recomanem que es facin totes les reunions de forma telemàtica.

Pel que fa a les reunions de seguiment es faran per telèfon i amb el correu corporatiu de centre. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint

les mesures de seguretat; a petició de les famílies o del professorat també es podran fer per videoconferència.

Les instruccions rebudes actualment recomanem que es facin totes les reunions de forma telemàtica.

2.6. Servei de menjador

S'estableixen dos protocols de menjador; un per l'etapa d'infantil i l'altra per les etapes de primària i secundària. Aquest darrer s'ha realitzat a partir de l'enquesta feta a les famílies sobre L'ús de menjador. La previsió d'alumnat a la Masia, molt menor al curs passat, ha marcat els tres torns de menjador; si en els primers dies de curs més famílies fessin demanda del servei de menjador, el protocol consensuat des de la titularitat de l'escola i la Fundació Pere Tarrés es revisarà. El protocol de menjador ha estat redactat per la Fundació Pere Tarrés i de l'escola en donem el vist-i-plau. El podeu llegir a l'apartat CURS 2020-21. Pla d'Actuació a l'espai web de l'escola.

El protocol de l'edifici llar serà el següent:

ESPAI MENJADOR EDUCACIÓ INFANTIL. EDIFICI LLAR

- ✓ Els grups de menjador s'agruparan per grups estables.
- ✓ Higiene de mans abans i després de dinar
- ✓ Higiene i desinfecció de taules abans i després de dinar
- ✓ No cal mantenir distància entre el grup estable.
- ✓ No cal l'ús de mascareta per part dels nens i les nenes.
- ✓ L'ús de mascareta per part de la monitora serà obligatori.
- ✓ Els nenes i nenes utilitzaran pitet o tovalló. El trauran cada dia de la seva motxilla l'hora de dinar, i el guardaran a la motxilla després de dinar.

GRUP	HORARI	ESPAI	RESPONSABLE
P3	de 12:50 a 13:50h	La seva aula(grup estable)	Judith Villà
P4	de 13 a 14:00h	La seva aula (grup estable)	Anna Nicola
P5	de 13:10 a 14:10h	La seva aula(grup estable)	Rosa M ^a Campos

ESPAI DE PATI EDUCACIÓ INFANTIL

- ✓ Higiene de mans abans i després del pati.
- ✓ No cal mantenir la distància.
- ✓ No cal l'ús de mascareta per part dels nens i les nenes.
- ✓ L'ús de mascareta per part de la monitora serà obligatori.
- ✓ Els nens i nenes de P3 que fan la migdiada, la faran a la classe. Utilitzaran unes màrfeques personalitzades, que cada divendres es donaran a la família per fer la neteja. A sobre de les màrfeques, hi haurà el llençol de cada nen o nena.

GRUP	HORARI	ESPAI	RESPONSABLE
P3	de 13:50 a 14:35h	Terrasseta classe (grup estable)	Judith Villà
Els nens i nenes de P3 que fan la migdiada, la faran a la classe. Utilitzaran unes màrfeques personalitzades, que cada divendres es donaran a la família per fer la neteja. A sobre de les màrfeques hi haurà el llençol de cada nen o nena.			
P4	de 14 a 14:45h	La meitat del pati (grup estable)	Anna Nicola
P5	de 14:10 a 14:45h	La meitat del pati (grup estable)	Rosa M ^a Campos

2.7. Pla de Neteja

2.7.1. Espais comuns i equipaments

+ = ventilació

✓ = neteja i desinfecció

N = neteja

	Abans ús	Després ús	Cada dia	+1 vegada dia	Setmanal	Comentaris
Ventilació de l'espai				+		3 vegades al dia (mínim)/10 minuts
Manetes i poms de portes i finestres			✓			
Baranes i passamans d'escales			✓			
Superfície de taules i mostradors				✓		
Cadires i bancs			✓			Especialment en les zones que contacte amb les mans

Grapadores i altres utensilis d'oficina		N	✓			Estris d'ús comú, un cop emprats la persona que n'ha fet ús el netejarà
Aixetes			✓			
Ordinadors, teclats i ratolins		N	✓			Estris d'ús comú, un cop emprats la persona que n'ha fet ús el netejarà Per la desinfecció, netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º
Telèfons i comandament a distància		N	✓			Estris d'ús comú, un cop emprats la persona que n'ha fet ús el netejarà Per la desinfecció, netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º
Interruptors d'aparell electrònic			✓			Per la desinfecció, netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º

2.7.2. Aules i espais de joc interiors

	Abans ús	Després ús	Cada dia	+1 vegada dia	Setmanal	Comentaris
Ventilació de l'espai				+		3 vegades al dia (mínim)/10 minuts (*)
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra			✓			
Materials de joc		N	✓			
Joguines de plàstic		N	✓			Especialment en les zones que contacte amb les mans
Joguines o peces de roba			✓			Estris d'ús comú, un cop emprats la persona que n'ha fet ús el netejarà

(*) Quan el temps ho permeti, les finestres de les aules estaran sempre obertes per a una ventilació constant dels espais. Quan comenci el fred i les finestres estiguin tancades, s'obriran quan acabi cada classe un mínim de 5 minuts.

2.7.3. Menjador

	Abans ús	Després ús	Cada dia	+1 vegada dia	Setmanal	Comentaris
Ventilació de l'espai				+		3 vegades al dia (mínim)/10 minuts
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1%
Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates de trona	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		

2.7.4. Lavabos

	Abans ús	Després ús	Cada dia	+1 vegada dia	Setmanal	Comentaris
Ventilació de l'espai				+		3 vegades al dia (mínim)/10 minuts
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada
Inodors				✓		Especialment després de l'ús massiu (pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada
Terra i altres superfícies				✓		Especialment després de l'ús massiu (pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada
Cubells de brossa, bolquers o compreses			✓			

2.7.5. Zones de descans

	Abans ús	Després ús	Cada dia	+1 vegada dia	Setmanal	Comentaris
Ventilació de l'espai				+		3 vegades al dia (mínim)/10 minuts
Fundes de matalàs i coixí					✓	Rentat a 60º o + També quan canvia l'infant que l'utilitza
Mantes					✓	Rentat a 60º o + També quan canvia l'infant que l'utilitza
Terra				✓		També si hi ha un canvi de grups d'infants
Altres superfícies				✓		També si hi ha un canvi de grups d'infants

2.8. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Òrgans	Tipus de reunió	Format	Temporització
Equip directiu	Planificació	Presencial Videoconferència	Dues per setmana
Coordinació infantil	Coordinació	Presencial Videoconferència	Quinzenal
Claustre infantil	Coordinació	Presencial Videoconferència	Quinzenal
Coordinació primària	Coordinació	Presencial Videoconferència	Una per setmana
Claustre primària	Planificació	Presencial Videoconferència	Quinzenal
Tutoria CI	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Tutoria CM	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Tutoria CS	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Coordinació secundària	Coordinació	Presencial Videoconferència	Dues per setmana
Claustre secundària	Planificació	Presencial Videoconferència	Una per setmana

2.9. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

El protocol d'actuació seguirà les directrius del Document del Departament d'Educació, **Gestió de casos COVID-19 als centres educatius**, del 9 de setembre de 2020. Tal i com s'indica en el document les recomanacions incloses en aquest document estan en contínua revisió i seran modificades si la situació epidemiològica ho requerís.



Casos potencials	Espai habilitat per aïllament	Responsable de reubicació i custòdia de l'alumnat	Responsable de trucar a família	Responsable de comunicar el cas a Consorci
P3	Despatx vestíbul	Docent del grup bombolla o docent que el té a l'aula en el moment de detecció	Secretaria; en cas que no fos possible: tutora o directora titular o coordinadora d'etapa	Directora titular o coordinadora d'etapa
P4	Despatx vestíbul	Docent del grup bombolla o docent que el té a l'aula en el moment de detecció	Secretaria; en cas que no fos possible: tutora o directora titular o coordinadora d'etapa	Directora titular o coordinadora d'etapa
P5	Despatx vestíbul	Docent del grup bombolla o docent que el té a l'aula en el moment de detecció	Secretaria; en cas que no fos possible: tutora o directora titular o coordinadora d'etapa	Directora titular o coordinadora d'etapa
1r primària	Despatx 1a planta (costat despatx titular)	Docent del grup bombolla o docent que el té a l'aula en el moment de detecció	Secretaria; en cas que no fos possible: tutor/a o membre equip directiu o coordinadores d'etapa	Membre de l'equip directiu o coordinadores d'etapa



2n primària	Despatx 1a planta (costat despatx titular)	Docent del grup bombolla o docent que el té a l'aula en el moment de detecció	Secretaria; en cas que no fos possible: tutor/a o membre equip directiu o coordinadores d'etapa	Membre de l'equip directiu o coordinadores d'etapa
3r primària	Despatx 1a planta (costat despatx titular)	Docent del grup bombolla o docent que el té a l'aula en el moment de detecció	Secretaria; en cas que no fos possible: tutor/a o membre equip directiu o coordinadores d'etapa	Membre de l'equip directiu o coordinadores d'etapa
4t primària	Despatx 1a planta (costat despatx titular)	Docent del grup bombolla o docent que el té a l'aula en el moment de detecció	Secretaria; en cas que no fos possible: tutor/a o membre equip directiu o coordinadores d'etapa	Membre de l'equip directiu o coordinadores d'etapa
5è primària	Despatx 1a planta (costat despatx titular)	Docent del grup bombolla o docent que el té a l'aula en el moment de detecció	Secretaria; en cas que no fos possible: tutor/a o membre equip directiu o coordinadores d'etapa	Membre de l'equip directiu o coordinadores d'etapa
6è primària	Despatx 1a planta (costat despatx titular)	Docent del grup bombolla o docent que el té a l'aula en el moment de detecció	Secretaria; en cas que no fos possible: tutor/a o membre equip directiu o coordinadores d'etapa	Membre de l'equip directiu o coordinadores d'etapa



1r d'ESO	Despatx 1a planta (costat despatx titular)	Docent del grup bombolla o docent que el té a l'aula en el moment de detecció	Secretaria; en cas que no fos possible: tutor/a o membre equip directiu o coordinadores d'etapa	Membre de l'equip directiu o coordinadores d'etapa
2n d'ESO	Despatx 1a planta (costat despatx titular)	Docent del grup bombolla o docent que el té a l'aula en el moment de detecció	Secretaria; en cas que no fos possible: tutor/a o membre equip directiu o coordinadores d'etapa	Membre de l'equip directiu o coordinadores d'etapa
3r d'ESO	Despatx 1a planta (costat despatx titular)	Docent del grup bombolla o docent que el té a l'aula en el moment de detecció	Secretaria; en cas que no fos possible: tutor/a o membre equip directiu o coordinadores d'etapa	Membre de l'equip directiu o coordinadores d'etapa
4t d'ESO	Despatx 1a planta (costat despatx titular)	Docent del grup bombolla o docent que el té a l'aula en el moment de detecció	Secretaria; en cas que no fos possible: tutor/a o membre equip directiu o coordinadores d'etapa	Membre de l'equip directiu o coordinadores d'etapa

2.10. Acollida

L'alumnat que faci ús del servei d'acollida (8-9 hores) haurà de portar en tot moment la mascareta i intentar mantenir la distància de seguretat.

2.11. Extraescolars

Les activitats extraescolars estan organitzades per l'AMPA de l'escola, caldrà determinar a inicis de curs les activitats que es faran i poder establir els protocols per a fer-les possible.

2.12. Seguiment del Pla

Responsables	Equip directiu
Periodicitat	Mensual
Modificacions	Sempre que les informacions del Departament d'Educació i de Salut ho requereixen
Comunicació de les possibles modificacions	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consell Escolar 2. Claustre de mestres i professorat 3. Comunitat educativa. Via delegades de curs 4. Comunitat educativa. Espai web

3. Concrecions per a l'educació infantil

3.1. Pla d'acollida de l'alumnat. Tres primeres setmanes de curs.

Jornada lectiva habitual des del dia 14	✓
Activitats d'acollida i adaptació	✓
Accions per establir noves rutines de funcionament de classe	✓
Activitats d'educació emocional	✓
Avaluacions inicials	✓
Activitats de repàs de capacitats	✓
Activitats noves curriculars	
Implementació de la plataforma G-SUITE. Activitats alumnes	
Implementació de la plataforma G-SUITE. Famílies	✓

3.2. Pla de treball del centre educatiu en confinament

- Es treballarà per a què tot l'alumnat pugui accedir a dispositius.
- Es prioritzarà que tot l'alumnat tingui el correu d'escola, hagi entrat al mail, hagi modificat la contrasenya i pugui accedir-hi. Caldrà fer-ho a partir de les famílies.
- En cas d'un confinament en les primeres setmanes de curs, es farà servir el sistema de feines i reptes que es va emprar en el curs 2019-2020 de forma provisional.
- Es faran activitats d'aprenentatge amb les famílies per saber utilitzar la plataforma g-suite for education.
- Tota la tasca educativa es farà mitjançant la plataforma-g suite for education.
- Les videoconferències es faran per google meet.
- Es garanteix una connexió mínima diària.
- No es duplicarà l'horari escolar.

4. Concrecions per a l'educació primària. Tres primeres setmanes de curs.

4.1. Pla d'acollida de l'alumnat

Jornada lectiva habitual des del dia 14	✓
Activitats d'acollida i adaptació	✓
Accions per establir noves rutines de funcionament de classe	✓
Activitats d'educació emocional en grup i individual	✓
Avaluacions inicials	✓
Activitats de repàs de capacitats	✓
Activitats noves curriculars	
Implementació de la plataforma G-SUITE. Activitats alumnes	
Implementació de la plataforma G-SUITE. Famílies	✓

4.2. Pla de treball del centre educatiu en confinament

- Es treballarà per a què tot l'alumnat pugui accedir a dispositius.
- Es prioritzarà que tot l'alumnat tingui el correu d'escola, hagi entrat al mail, hagi modificat la contrasenya i pugui accedir-hi. Caldrà fer-ho a partir de les famílies
- Es prioritzarà a inici de curs que tot l'alumnat pugui accedir a la plataforma virtual d'aprenentatge.
- En cas d'un confinament en les primeres setmanes de curs, es farà servir el sistema de feines i reptes que es va emprar en el curs 2019-2020 de forma provisional.
- Es faran activitats d'aprenentatge amb l'alumnat per saber utilitzar la plataforma g-suite for education.
- Tota la tasca educativa es farà mitjançant la plataforma-g suite for education.
- Les activitats tindran un caràcter avaluatiu i seran de caràcter obligatori.

- Es prioritzarà l'atenció i el suport educatiu a l'alumant nese.
- L'alumnat d'aula d'acollida seguirà fent sessions de feina virtual amb el nou referent de l'aula d'acollida
- Les videoconferències es faran per google meet.
- Es garanteix una connexió mínima diària.
- No es duplicarà l'horari escolar.
- Convocarà per google meet el professor de la matèria.

5. Concrecions per a l'educació secundària

5.1. Pla d'acollida de l'alumnat. Dues primeres setmanes de curs; tres en el cas de 1r d'ESO-

Jornada lectiva habitual des del dia 14	✓
Activitats d'acollida i adaptació	✓
Accions per establir noves rutines de funcionament de classe	✓
Activitats d'educació emocional en grup i individual	✓
Avaluacions inicials	✓
Activitats de repàs de capacitats	✓
Activitats noves curriculars	✓
Implementació de la plataforma G-SUITE. Activitats alumnes	✓
Implementació de la plataforma G-SUITE. Famílies	✓ (*)

(*) 1r i 2n d'ESO

5.2. Pla de treball del centre educatiu en confinament

- Es treballarà per a què tot l'alumnat pugui accedir a dispositius.
- Es prioritzarà que tot l'alumnat tingui el correu d'escola, hagi entrat al mail, hagi modificat la contrasenya i pugui accedir-hi.
- Es prioritzarà a inici de curs que tot l'alumnat pugui accedir a la plataforma virtual d'aprenentatge.
- En cas d'un confinament en les primeres setmanes de curs, es farà servir el sistema de feines i reptes que es va emprar en el curs 2019-2020 de forma provisional.
- Es faran activitats d'aprenentatge amb l'alumnat per saber utilitzar la plataforma g-suite for education.
- Tota la tasca educativa es farà mitjançant la plataforma-g suite for education.
- Les activitats tindran un caràcter avaluatiu i seran de caràcter obligatori.
- Es prioritzarà l'atenció i el suport educatiu a l'alumant nese.
- L'alumnat d'aula d'acollida seguirà fent sessions de feina virtual amb el nou referent de l'aula d'acollida
- Les videoconferències es faran per google meet.
- No es duplicarà l'horari escolar. Començaran a treballar a les 8.30h, en blocs de 45 minuts. Convocarà per google meet el professor de la matèria.
- El primer dia del confinament a les 8.30 es farà tutoria per presentar l'horari de connexions.
- Els blocs seran de 45 minuts i hi haurà un mínim de **3 trobades** de les matèries de matemàtiques, català, castellà i anglès.
- 2 trobades de les matèries de socials, biologia, tecnologia, física i química.
- 1 trobada de les matèries d'ed.física, ètica, EVP i música.
- No ha de ser classe només, pot ser fer seguiment, correccions, presentacions de reptes, punts de control, etc.
- L'horari de l'alumnat :

8:30h-13:30h, amb un descans

14:30h-16:30h: espai per treball autònom, tutoria grupal, tutoria individual.

Els plans d'educació online s'aniran ampliant durant aquest primer trimestre de curs.

Barcelona, 12 de setembre de 2020