

**PLA D'OBERTURA PROVISIONAL DE LA
LLAR D'INFANTS ACIS PER EL CURS 2020/2021**

ÍNDEX

1. Introducció
2. Contingut del pla d'obertura
 - 2.1. Diagnosi
 - 2.2. Organització dels grups estables
 - 2.3. Organització de les entrades i sortides
 - 2.4. Organització de l'espai esbarjo
 - 2.5. Relació amb la comunitat educativa
 - 2.6. Servei de menjador
 - 2.7. Organització servei d'acollida matinal
 - 2.8. Pla de Neteja
 - 2.9. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern
 - 2.10. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

1. Introducció

L'Administració ha establert que els centres hem d'elaborar un **Pla d'organització de centre** amb una sèrie de previsions per garantir la seguretat d'alumnes i treballadors, i per establir mesures de protecció i en el seu cas, la traçabilitat.

Aquest document s'ha elaborat de **forma provisional** seguint les directrius dels documents publicats per l'Administració i amb l'assessorament de la Patronal i de la Inspecció d'Educació. Té per objectiu buscar un equilibri entre la protecció de la salut de les persones als centres educatius i el dret de tots els infants i joves a una educació de qualitat. La **redacció definitiva** del Pla d'organització de centre es presentarà al **setembre** adaptant noves mesures de seguretat o modificant les actuals si així ho determina l'Administració, incorporant les instruccions del Departament d'Educació que encara han d'arribar.

Aquest document es basa en el valors de:

- Seguretat per tal que els centres educatius siguin espais on l'activitat educativa es pugui desenvolupar de manera segura i confortable.
- Salut, d'alumnes i treballadors per reduir la transmissió i millorar la traçabilitat.
- Equitat, per afavorir la presencialitat dels alumnes amb més necessitats educatives, sense renunciar a la seguretat.

Vigència, d'aquestes previsions, per a tot el curs 2020-2021, en coherència amb la realitat de l'escola i del seu entorn, seguint en tot cas les instruccions de l'Administració.

L'Administració de sanitat i d'educació han establert una sèrie de mesures que cada centre adaptem en el present Pla d'organització. Els criteris de l'Administració per l'obertura de les escoles i reduir les possibilitats de contagi en el seu cas, dificultar la propagació del virus, es centren en mantenir la distància social i en la neteja i desinfecció. Una derivada és evitar (tant com sigui possible) les aglomeracions, tant d'alumnes, com de famílies i altres, sobretot en determinats moments de l'activitat de les escoles, com són, per exemple, les entrades i sortides de l'escola

En cas que es detecti una sospita de contagi o un contagi, caldrà assegurar la traçabilitat d'aquella persona, és a dir, de poder fer una llista dels contactes estrets que ha tingut per poder-los aïllar i observar. Cal evitar que, per motiu d'una sospita o d'un contagi, se'ns ordeni el tancament tota l'escola; en canvi, si el nombre de contactes estrets d'una persona és conegut i relativament limitat, només caldrà aïllar i observar aquell grup; que l'Administració ha denominat Grup de convivència i relació, que nosaltres anomenem grup bombolla; grup d'alumnes que comparteix una hora d'entrada i sortida diferent, un horari diferent, uns itineraris per dins de l'escola diferents, amb un material propi i un nombre reduït de docents; els alumnes d'aquest grup, entre ells, podran interactuar, però cal evitar (tant com sigui possible) que interactuïn dos grups de convivència, dues bombolles. Si es produeix un contagi, només caldrà aïllar i observar aquest grup, no tota l'escola.

Pel que podem veure observar en el nostre i en altres països, s'aniran produint brots de contagis; probablement no ho podrem evitar. Sí podrem reduir les conseqüències d'un brot i del posterior confinament, aïllant, observant i si és el cas tancant el menor nombre possible de grups de convivència.

2. Contingut del pla d'obertura

2.1 Diagnosi

El tancament de la llar d'infants el dia 13 de març va suposar per a tots els centres educatius un repte sense cap mena de precedent. La tipologia del nostre centre amb molta diversitat de famílies i de recursos va fer que la prioritat fos establir canals de comunicació per tal de poder fer un acompanyament a totes les famílies, prioritzant les que sabíem que estaven passant moments complicats. L'ús del web de centre per anar penjant els dos comunicats setmanals i el canal de delegades de whatsapp van ser les primeres eines emprades; després es van habilitar correus electrònics per les tutories famílies i també per l'equip directiu, tot establint canals de comunicació amb les famílies. A les famílies que no donaven resposta per aquestes vies, vam emprar el mitjà telefònic. Aquest esforç per arribar a totes les famílies va ser possible per l'esforç ingent de les tutories de grup que van poder canalitzar aquesta tasca i informar a l'equip directiu de les famílies que no podien contactar.

Des del punt de vista pedagògic, de manera setmanal, les tutores enviaven reptes al alumnes. Reptes manipulatius, musicals i d'expressió tant corporal com oral. Les famílies en feien el retorn a través de fotografies o vídeos. Un cop a la setmana és feien videotrucades grupals amb la meitat del grup classe durant uns 40min, i l'altre grup classe també durant 40 minuts. En aquestes videotrucades les mestres explicaven un conte i després mantenien conversa amb els nens i nenes. A la classe de P0, les videotrucades es feien de manera individualitzada amb la família.

El balanç que en fem és molt positiu, entenen que es una etapa on la família té un paper molt important perquè es poguessin portar a terme els reptes. No totes les famílies han pogut participar a l'hora de realitzar els reptes per diferents situacions familiars, però la participació a les videotrucades sí que ha estat molt nombrosa.

2.2 Organització de grups estables

Grups	Alumnes	Docent estable	Docent temporal	Espai estable	Espai temporal
P0	3	1 A determinar	1. Anna Armengol	Aula Terrassa	
P1	13	2. Yolanda Gambin. Elisabeth Rosselló	0	Aula	Pati
P2	20	2. Mireia Burillo. Anna Armengol	0	Aula Terrassa	Pati

2.3 Organització d'entrades i sortides

A la nostra llar d'infants hi conviuen els alumnes dels dos cicles de l'etapa d'educació infantil. Només hi ha una porta d'entrada, per tant, per tal s'estableixen 3 torns de 10 min, en els quals entraran 2 grups per torn, hi ho faran situant-se un grup a la part dreta del carrer i l'altre a la part esquerra.

Només podrà accedir a la llar un familiar per alumne, i sempre amb mascareta.

Accés	Grup	Horari entrada matí	Horari sortida matí	Horari entrada tarda	Horari sortida tarda
Entrada principal i anar a l'aula	P0	9:10h	12:10h	15:10h	17:10h
Entrada principal i anar a l'aula	P1	8:50h	11:50h	14:50h	16:50h
Entrada principal i anar a l'aula	P2	9:00h	12:00h	15:00h	17:00h

2.4 Organització de l'espai d'esbarjo

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, els nens i nenes sortiran al pati en torns separats per així aconseguir que els grups bombolla es mantinguin estables i no hi hagi relació amb altres grups.

Grup	Espai	Horari
P0	Terrassa aula	Flexible
P1	Pati	dl/dj/dv 10:30 a 11:00h dc 9:45 a 10:30h
	Terrassa aula	dt 10:30 a 11.00h
P2	Pati	dl/dj/dv 10.00 a 10:30h dt 9.30 a 10:30h
	Terrassa aula	dc 10:30 a 11.00h

2.5 Relació amb la comunitat educativa

Es realitzaran dues reunions anuals amb el Consell Escolar. Si les condicions d'espai i distància són les adequades es faran de manera presencial. En cas de no garantir la seguretat es faran de manera telemàtica.

El pla d'obertura de la llar d'infants estarà a disposició de les famílies mitjançant la nostra pàgina web.

A través d'una circular enviada per correu electrònic, les famílies rebran les noves normes i instruccions per començar el curs.

La comunicació amb les famílies serà via correu electrònic, o bé via telefònica.

Les reunions de grup per la presentació de curs es faran durant els primers dies de setembre, es faran de manera presencial, en espais oberts, al pati, amb distància de seguretat, i en cas de no poder respectar les distàncies, s'utilitzarà la mascareta.

Les reunions individuals amb les famílies, és faran, si és possible de manera presencial, a poder ser en espais oberts, o bé amb ventilació, respectant la distància de seguretat, i en cas de no ser possible, utilitzant la mascareta. En cas de no poder-se fer presencial, les reunions es faran per videoconferència.

2.6 Organització servei de menjador

Per garantir la seguretat, els alumnes dinaran i berenaran a la seva aula , amb el seu grup estable, i amb les seves mestres estables.

Després de cada àpat, es desinfectarà la zona.

Grup	Espai	Horari
P0	Aula	11:30 a 12:45h
P1	Aula	12:00 a 13:00h
P2	Aula	12:00 a 13:00h

2.7 Organització d'acollida matinal

L'acollida matinal no és podrà fer en grups estables, per que en aquests espai serà obligatori l'ús de mascareta tant per part dels alumnes com de la persona responsable del servei.

La recollida dels nens i nenes la realitzarà cada mestre estable del seu grup, ho farà amb mascareta fins arribar a la classe.

L'aula polivalent es desinfectarà després del servei d'acollida.

Nombre d'alumnes	Grups dels quals provenen els alumnes	Responsable	Espai
A determinar	P0 a P5	Elisabeth Rosselló	Aula polivalent

2.8 Pla de neteja

+ ventilació

v desinfecció i neteja

n neteja

Espais comuns i equipaments

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	>1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 min 3 vegades al dia
Manetes i poms porta//finestra			v			
Barana,passa-mà,escala			v			
Superfície taula i mostrador				v		
cadira/banc				v		
Grapadora, utensilis oficina				v		
Aixetes			v			
Ordinadors, teclats i ratolins				v		
Telèfons		v				
Interruptors			v			

Aules i espais de joc interiors

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	>- 1 vegada al dia	Setmanal	Comentaris
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 min 3 vegades al dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans		V				
Terra				V		
Joguines de plàstic			V			Sempre que se'n faci ús, és rentaran al rentaplats.
Joguines o peces de roba			V			Les peces de roba seran personals i és donaran cada dia a la família.
Materials de joc				V		

Menjador

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	>- 1 vegada al dia	Setmanal	Comentaris
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 min 3 vegades al dia
Superfícies on es prepara el menjar		V				
Plats, coberts, gots		V				a 60°
fonts d'aigua		V				
Taules, safates de la trona		V				
Taulells						
Utensilis cuina		V				a 60°
Taules per a diversos usos		V				
Terra				V		

Lavabos, zones de canvi de bolquers

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	>- 1 vegada al dia	Setmanal	Comentaris
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 min 3 vegades al dia
Canviadors		V				
Orinals		V				
Rentamans				V		
Terra i altres superfícies				V		
Inodors				V		Especialment després d'un ús massiu
Cubells de la brossa, bolquers		V				

Zones de descans

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	>- 1 vegada al dia	Setmanal	Comentaris
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 min 3 vegades al dia
Bressols			V			
Fundes de matalàs i de coixí					V	És donarà setmanalment a les famílies
Mantes					V	És donarà setmanalment a les famílies
Terra			V			
Altres superfícies			V			

2.9 Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Òrgans	Tipus de reunió	Format de la reunió	Periodicitat
Equip directiu	Coordinació	Presencial	Dues per setmana
Equip de cicle	Coordinació	Presencial	1 quinzenal

2.10 Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

Quan un alumne presenti simptomatologia compatible amb la COVID 19, se'l portarà a l'espai indicat i amb la persona indicada. Tant l'alumne com la responsable faran ús de la mascareta. Es contactarà amb la família, i en cas de gravetat, es trucarà al 061.

La llar d'infants serà l'encarregada de contactar amb els Serveis Territorials d'Educació.

Casos	Espai per l'aïllament	Persona responsable per estar amb l'alumne	Persona responsable per trucar a la família	Persona responsable per comunicar als Serveis Territorials
P0	Despatx entrada llar	Tutora. A determinar	Secretària. Lourdes Pastor	Directora. Laura Domènech
P1	Despatx entrada llar	Tutora. Yolanda Gambín	Secretària. Lourdes Pastor	Directora. Laura Domènech
P2	Despatx entrada llar	Tutora. Mireia Burillo	Secretària. Lourdes Pastor	Directora. Laura Domènech